INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1554-2024.
FECHA: 30/09/2024

CONTRATISTA: EDWIN ELIU OLIVEROS ARBOLEDA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1554-2024

Cuota CUARTA:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé la ejecución de las jornadas de actividad física que se llevaron a cabo correspondiente al programa asignado.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo en el proceso de identificación de la población atendida consolidando la base de datos de los beneficiarios atendidos.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé el registro de beneficiarios en SIDER.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Cuidé y custodié el material facilitado para las jornadas.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a capacitaciones y/o socializaciones convocadas por la coordinación del programa.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo logístico en actividades dirigidas a los grupos de la sede Primavera del Colegio Ciudad Modelo.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Participé de la mesa de trabajo del programa asignado para la resolución de inquietudes presentadas por las IE asignadas.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y

salud en el trabajo.

- Apoyé el cumplimiento de SGC con el diligenciamiento y entregando de manera oportuna los documentos solicitados por la coordinación técnica de la línea de acción asignada.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Realicé jornadas de fomento de la actividad física en niños y niñas de 3 - 5 grado de la IE asignada.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRA EN EL SIGUIENTE LINK
https://drive.google.com/drive/folders/1HRjE1eMiUPcsKItX0fwygDip-SU47zx2



EDWIN ELIU OLIVEROS ARBOLEDA
1.107.054.716 DE CALI